



Sale Register Sl No.

406

— ओ ३ म् —

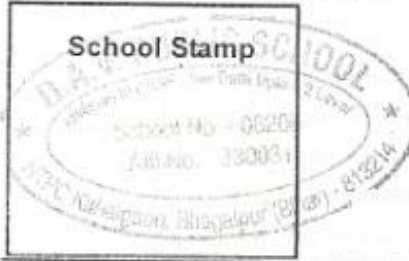
Rs.

on Printed receipt only

दयानन्द एंग्लो वैदिक पब्लिक स्कूल दीप्तिनगर, कहलगाँव (भागलपुर)

D.A.V. PUBLIC SCHOOL DEEPTINAGAR, KAHALGAON,

BHAGALPUR



Photograph

Managed by D.A.V. College Managing Committee
Chitragupta Road New Delhi- 55

नामांकन का आवेदन पत्र

Form of Application for Admission

सेवा में,

प्राचार्य महोदय

To,

The Principal,

Sir/ Madam

कार्यालय के लिए For office use

पंजीयन संख्या, Regn.No.....

दिनांक, Date.....

मैं आपसे निवेदन करता हूँ कि मेरे पुत्र/पुत्री/आश्रित का वर्ष 20...से वर्ष.....
.....कक्षा में नामांकन के लिए विचार करें 20-----20I request that my son/daughter/ ward be considered for admission to class..... Stream..... Sub.....
of your School for the session 20.....20.....I shall follow the rules & regulations of the school framed & Circulated
time to time**विवरण / PARTICULARS**

- छात्र का नाम (स्पष्ट अक्षरों में).....
Name of the Student (BLOCK LETTERS) both in Eng. & Hindi.....
- जन्म तिथि तिथि माह वर्ष
Date Date Month Year
- माता का नाम.....
Mother's Name
- पिता का नाम (स्पष्ट अक्षरों में).....
Father's Name (BLOCK LETTERS)
- पिता/ अभिभावक का व्यवसाय.....
Father's/ Guardian's Occupation
- मासिक आय Monthly Income.....
- पता Address : आवास Residential.....
कार्यालय Office.....
Phone No. OfficeResidence.....

प्राप्ति/स्वीकृति ACKNOWLEDGEMENT

Sl. No.

436

पंजीयन सं० Regd. No.....दिनांक Date.....कक्षा Class.....Adm. No.....

नामांकन के लिए प्रार्थना पत्र प्राप्त किया Received application for Admission. Document received (प्रमाण पत्र प्राप्त किया) :

- स्थानान्तरण (मूल/प्रतिलिपि) Transfer Certificate O/C
- आचरण (मूल/प्रतिलिपि) Character Certificate O/C
- अंक सूची (मूल/प्रतिलिपि) Marks Sheet
- जन्म तिथि (मूल/प्रतिलिपि) Date of Birth Certificate O/C

Signature of Receiving Authority

प्राप्तकर्ता का हस्ताक्षर

8. पूर्ववर्ती शिक्षा का विवरण Particulars of Previous studies :-
 (1) विद्यालय का नाम Name of the School.....
 (2) किस कक्षा में पढ़ रहा है Class last attended/ is studying
 (3) Promoted to class
9. संलग्न प्रमाण पत्र Documents furnished :-
 (1) स्थानान्तरण प्रमाण पत्र (मूल/प्रतिलिपि) (a) Transfer Certificate (Original).....
 (2) आचरण प्रमाण पत्र (मूल/प्रतिलिपि) (b) Character Certificate (Original).....
 (3) अंक सूचि (मूल/प्रतिलिपि) (c) Marks-Sheet (Original or Copy).....
 (4) जन्म तिथि (मूल/प्रतिलिपि) (d) Birth Certificate (Original or Copy).....
 (5) आप्रजन प्रमाण पत्र (मूल/प्रति) (e) Migration Certificate (Original).....
10. अनुसूचित जाति/जनजाति Whether belongs to Sc/ST / OBC/ Gen.....
 11. राष्ट्रियता / धर्म Nationality / religionCASTE.....

घोषणा / DELCARATION

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण जो मेरे पुत्र/पुत्री/ आश्रित से सम्बन्धित है मेरी जानकारी में सत्य है और मैं प्राधिकारी से उपरोक्त जन्म तिथि बदलने के लिए आग्रह नहीं करूँगा ।
 I hereby declare that particulars given in respect of my son/daughter/ ward are true to the best of my knowledge and I shall not request the authorities for any alteration in date of birth etc. given above

Date :

पिता/ अभिभावक के पूरे हस्ताक्षर
 Full Signature of Parent/ Guardian

अभिभावक के कम्पनी कर्मचारी होने का प्रमाण

Certified that Mr..... father of (pupil).....Employee No.....Deptt.....
 is a regular employee of KhSTPP NTPC Ltd. Kahalgaon and is entitled to the fee Chargeable for NTPC Employees ward. The date of birth of his son / daughter is.....as per the record of KhSTPP NTPC Ltd.Kahalgaon

DGM / Sr. manager (HR)
 NTPC Ltd. Kahalgaon
 Sign. with Seal

FOR OFFICE USE : ADMITTED TO

Class.....Section.....onScholar's Regn. No.....Adm. No.....

Clerk

Principal

नोट:- बच्चों का विद्यालय में प्रवेश साक्षात्कार एवं लिखित परीक्षा में उनकी योग्यता और स्थान की उपलब्धि पर निर्भर है ।
 जन्म तिथि एवं स्थानान्तरण का मूल प्रमाण पत्र प्रवेश के समय प्रस्तुत करना अनिवार्य है ।